

СОБРУХЪХЪ

ЗАРЯ



РЦИ—АЛАНИЙЫ АЛАГИРЫ РАЙОНЫ ГАЗЕТ

АЛАГИРСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

Газета основана в феврале 1933 года 8 ИЮНЯ 2023 ГОДА – ХУРХÆТÆНЫ МÆЙ ЧЕТВЕРГ– ЦЫППÆРÆМ №62 (12171) 6+

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники социальной сферы Северной Осетии!

Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Ваш труд – совершенно особенный, требующий большого терпения, сердечности, эмпатии. Вы всегда рядом с теми, кому не справиться собственными силами, кому нужна поддержка и забота. Люди старшего поколения, граждане, нуждающиеся в уходе, многодетные семьи и дети, оставшиеся без родителей, – для них ваша работа жизненно необходима. И для всех вы находите нужные слова, дарите внимание и теплоту!

Вы всегда работаете в сложных условиях, которые требуют от вас большой профессиональной отдачи, выдержки, моральных и физических усилий. Но сегодня – в условиях, когда наша страна вынуждена защищать свои интересы

на бое боя, ваша готовность протянуть руку помощи крайне важна и нужна и ветеранам специальной военной операции, семьям участников СВО. И вы – рядом. Готовы в любой момент поддержать словом и делом, обогреть теплом своих сердец, помочь сохранить веру в светлое завтра.

Дорогие друзья! В этот праздничный день хочу выразить социальным работникам благодарность за ответственное отношение к профессиональному долгу, доброту и отзывчивость. Огромное спасибо вам за такую нужную работу!

Крепкого вам здоровья, личного счастья, неиссякаемой энергии и удачи! Мира и благополучия вам и вашим семьям!

Сергей МЕНЯЙЛО,
Глава Республики
Северная Осетия-Алания.

Уважаемые работники и ветераны социальной сферы!

Поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем социального работника.

Несмотря на структурные изменения и смену официальных названий, социальная служба всегда остается верной своему основному предназначению – помогать людям, дарить им сердечное тепло и оптимизм. С каждым годом совершенствуются формы социальной работы, расширяется спектр услуг, разрабатываются и внедряются инновационные технологии, а значит, повышается качество вашей работы.

Спасибо вам за профессионализм! Пусть каждый, кто ищет вашей помощи, получает ее в полной мере. Пусть ваш труд дарит людям надежду и уверенность

в том, что завтра станет лучше. Желаем вам успехов, мудрости, терпения, чуткости к чужим бедам и силы духа. Большое спасибо вам за добросовестный труд, доброту и готовность прийти на помощь. Уверены, что и впредь вашу деятельность будут отличать чуткость и сострадание. Пусть ваша работа приносит вам удовлетворение и заслуженное уважение тех, кому вы отдаете свое душевное тепло!

Ислам ДЗАНТИЕВ,
глава Алагирского
муниципального района.

Герман ГАГИЕВ,
глава АМСУ Алагирского
муниципального района.

Здоровья, успехов, благополучия!



Сегодня в России отмечается День социального работника – профессиональный праздник тружеников социальной сферы.

История праздника берет начало в 1701 году, когда Петр Первый издал Указ о создании при церквях богаделен для нищих, больных и престарелых. Праздник "День социального работника" учрежден указом Президента Российской Федерации в октябре 2000 года.

И по прошествии веков наша профессия является одной из самых гуманных и востребованных в обществе. На нас возложена высокая ответственность – заботиться о тех, кто не имеет возможности самостоятельно справиться с жизненными неурядицами, кому нужна моральная и материальная поддержка. В первую очередь это относится к пожилым людям, инвалидам, детям, многодетным и малообеспеченным семьям.

Уважаемые коллеги! От вашей работы, душевных качеств во многом зависит благополучие жителей Алагирского района, их уверенность в завтрашнем дне. Вы посвятили себя очень важному делу – работе с людьми, которые нуждаются в помощи и поддержке. Благодаря вашей чуткости, отзывчивости, самоотдаче и терпению инвалиды, ветераны, многодетные семьи и все те, кто оказался в непростой жизненной ситуации, преодолевают трудности и обретают веру в собственные силы. Пусть ваш благородный труд приносит удовлетворение и заслуженное уважение тех, о ком вы каждодневно заботитесь и с кем делитесь душевным теплом.

Искренне желаю всем социальным работникам – действующим сотрудникам и ветеранам – здоровья, успехов, семейного благополучия. Пусть удача сопровождает вас во всех делах и начинаниях, пусть ваша самоотдача и душевная щедрость возвращается к вам сторицей!

Аслан БУТАЕВ,
руководитель ГБУ «Комплексный центр
социальной защиты населения Алагирского района».

#МыВместе

ПОМОЩЬ "ЗА ЛЕНТОЧКУ"

«Единая Россия» и фонд «Наша Правда» передали на фронт крупную партию спецтехники. Помощь направляют на все участки линии боевого соприкосновения и по адресным запросам воинских подразделений.

С апреля помощь от фонда «Наша Правда» и «Единой России» получили 1-й армейский корпус ДНР, 58-я армия, 4-я армия ВВС и ПВО, воинские части ВДВ. Военнослужащим передали квадрокоптеры, противодронные комплексы и комплекты оборудования для управления беспилотниками, автомобили с необходимыми ремкомплектами, портативные и автомобильные радиостанции, экипировку, прицелы, приборы ночного видения и многое другое. В начале июня в штаб ВДВ привезли квадроциклы с прицепами и противопожарное оборудование.

«Всего фонд «Наша правда» закупил и передал бойцам в зону СВО необходимые спецсредства и технику почти на полмиллиарда рублей. При поддержке «Единой России» и добровольцев МГЕР наш фонд продолжит доставлять помощь военнослужащим в зону спецоперации», – отметил генеральный директор Фонда «Наша Правда» Александр Бровченко.

В Бердянске подразделениям 58-й армии также передали средства связи, а в Луганске военнослужащим войсковой части 33000 – антидроновые ружья. В Херсонской области войсковая часть получила автомобили высокой проходимости.

«Мы помогаем подразделениям русской армии и добровольческим отрядам на всей линии фронта. Привозим средства радиоразведки и разведки, автомобили повышенной проходимости и квадроциклы, которые могут оперативно доехать на линию боевого соприкосновения и эвакуировать раненых. Помогаем с радиостанциями, средствами электронной борьбы – всем, что создает купола для наших бойцов, обнаруживает вовремя вражеские дроны. Работаем с командирами подразде-



лений. И знаем, что всё необходимое доходит точно до «передка», – подчеркнул руководитель Центрального исполкома «Единой России» Александр Сидякин.

Он добавил, что в общей сложности «Единая Россия» с начала СВО уже собрала более 7 миллиардов рублей на помощь фронту.

Секретарь регионального отделения «Единой России», Глава Северной Осетии Сергей Меняйло отметил, что с самого начала специальной военной операции партия поддерживает добровольцев и мобилизованных участников СВО. «Партийным активом организован сбор гуманитарной помощи для наших ребят, находящихся на передовой», – рассказал он. – Депутаты от «Единой России» регулярно доставляют «за ленточку» спецтехнику, продукты питания, медикаменты, экипировку. Также в зимний период региональное отделение партии организовало акцию «Тепло для героя». Была закуплена пряжа, из которой жительницы республики своими руками связали



более двух тысяч пар носков и другие теплые вещи. Все они были доставлены нашим бойцам.

Хочу поблагодарить жителей Осетии, которые не остаются в стороне и поддерживают ребят, выполняющих боевые задачи. Для них эта поддержка очень важна».

Напомним, 18 апреля «Единая Россия» подписала соглашение с фондом поддержки патриотических инициатив «Наша Правда». Оно предполагает помощь военнослужащим в зоне СВО и жителям новых регионов. Соглашением предусмотрено поддержание волонтеров «Единой России», гуманитарная помощь, закупка оборудования и медикаментов, доставка этих грузов на передовую и в новые регионы.

Альбина ШАНАЕВА.

В РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ОБ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, КОНКУРСАХ, ВЕСЕННЕМ ПРИЗЫВЕ

Глава Алагирского муниципального района Ислам Дзантиев провел еженедельное совещание с руководителями управлений и отделов районной администрации, главами поселений. Среди обсужденных вопросов были: ход инвентаризации земельных участков и объектов недвижимости, подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», весенняя призывная кампания.

Глава района отметил, что поручения, полученные специалистами администрации и главами поселений ранее, выполняются. В конкурсе «Лучшая муниципальная практика» будут участвовать Алагирское, Суадагское, Дзуарикауское, Унальское, Мизурское поселения. Но и другие поселения еще располагают временем для того, чтобы подготовить пакет документов для участия в мероприятии, которое даст возможность получить грант на социальное развитие муниципалитета. Начальник управления экономи-

ческого развития Лариса Икоева проинформировала о первых результатах деятельности созданной три недели назад рабочей группы по инвентаризации. Она отметила, что критерием является количество внесенных в реестр сведений о владельцах земельных участков и объектов недвижимости. Но если сдвиги в проведении инвентаризации очевидны, то главам нескольких поселений – Суадага, Нара, Майрамадага, Унала – следует увеличить темпы проведения инвентаризации.

В рамках законодательства многодетным семьям и ветеранам боевых действий положен земельный участок под индивидуальное строительство. Об этом напомнил начальник управления по земельным отношениям, собственности и сельскому хозяйству Эдуард Саламов. Он также отметил, что на сегодняшний день вопрос решается только в одном поселении – в Ногкау.

Первый заместитель главы АМСУ района Роман Гозюмов благо-

дарил работников органов местного самоуправления и учреждений культуры, принявших участие в мероприятии с участием народной артистки СССР, всемирно известной балерины Светланы Адырхаевой. Педагог-репетитор Большого театра России приехала в Алагир, где она жила непродолжительное время, в рамках празднования своего 85-летнего юбилея. Визит С. Адырхаевой стал заметным событием в культурной жизни района. Р. Гозюмов также объявил о подготовке к акции «Женское лицо российского космоса», посвященной 60-летию со дня первого полета женщины в космос. Примечательно, что одна из улиц Алагира носит имя первой женщины-космонавта Валентины Терешковой.

На совещании выступили глава АМСУ района Герман Гагиев, начальник управления образования Альбина Хадарцева и другие.

Пресс-служба
районной администрации.

НИКТО НЕ ЗАБЫТ, НИЧТО НЕ ЗАБЫТО

ЗАВЕТЫ ОТЦА

Наш дед Темуры Каболов переселился из с. Кадгарон в Алагир в 1938 году. Работал в колхозе «Красный Салугардан». Надеждой и опорой ему были три сына – Александр, Ладемыр и Ахтемыр. Выросли они такими же, как и отец, – веселыми, работающими и уважаемыми молодыми людьми.

Старший сын – Александр окончил железнодорожный техникум и стал работать на Алагирской железнодорожной станции. Ушел на фронт в 1941 году. С ноября 1941 года по апрель 1944 года был старшиной стрелковой роты 277-го стрелкового полка. С апреля 1944 года по ноябрь 1946 года служил в 25-м отдельном железнодорожном батальоне. Был ранен. Среди многих наград – медаль «За взятие Кенигсберга».



Александр

Средний – Ладемыр тоже был призван в ряды Красной Армии и служил в Днепропетровске, в железнодорожных войсках. В 1941 году из лучших бойцов

была сформирована рота (в ее состав попал и наш солдат), направленная на сборы в Тулу. Через 10 дней в составе дивизии Ладемыр отправился на фронт, в район города Старая Русса в качестве командира взвода пулеметчиков. Его боевое крещение состоялось 15 июля 1941 года под деревней Уткино. Немцы превосходили наши войска по численности вооружения, но



Ладемыр

моральный дух, стойкость советских солдат были выше. Зачастую наши бойцы шли в рукопашную при нехватке боеприпасов. 25 июля 1941 года Ладемыр был ранен первый раз и три месяца лечился в госпитале.

После разгрома фашистов под Москвой дивизия, в которой служил Ладемыр, была направлена в Тверскую область. Там он проучился в военном училище три месяца и получил звание лейтенанта. Потом воевал под Курском в составе танковой бригады. Был несколько раз ранен, но оставался в строю. К сожалению, участвовать во взятии Берлина ему не



Ахтемыр

довелось, так как в ноябре 1944 года был тяжело ранен и больше не смог принимать участие в боевых действиях. Тем не менее, его служба в рядах Красной Армии продлилась до 1946 года.

В возрасте 18 лет ушел на фронт и младший из братьев – Ахтемыр. Был пулеметчиком. Пропал без вести. Только в 1967 году выяснилось, что Ахтемыр Каболов погиб в 1943 году и похоронен в братской могиле в селе Самойловка, близ Днепропетровска.

Сыновья Темуры Каболова сохранили честь и достоинство фамилии и Осетии. После войны Александр продолжил работу на железнодорожном транспорте, а Ладемыр стал строителем, долгое время работал прорабом в ПМК-83.

Следуют заветам старших и представители младшего поколения Каболовых. И с гордостью осознают, что в Великой Победе есть вклад и их семьи, их фамилии.

Владислав КАБОЛОВ.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Поступающие в органы прокуратуры обращения о нарушении прав граждан, проживающих и работающих в сельской местности, во многих случаях обусловлены незнанием работниками прав на получение денежной компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг. Многие из них не обладают информацией о причитающихся им мерах поддержки.

При этом разъясняется, что Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30.06.2010 № 32-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности», предусмотрены меры поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Республики Северная Осетия-Алания, так:

- педагогическим работникам, руководителям государственных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания и их заместителям, руководителям структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместителям;

- медицинским и фармацевтическим работникам, руководителям медицинских и фармацевтических организаций, подведомственных органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, и их заместителям, руководителям

структурных подразделений указанных организаций и их заместителям;

- специалистам и руководителям Государственной ветеринарной службы Республики Северная Осетия-Алания и их заместителям, руководителям структурных подразделений указанной службы и их заместителям;

- социальным и медицинским работникам и руководителям организаций социального обслуживания, подведомственных органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, и их заместителям, руководителям структурных подразделений указанных организаций и их заместителям;

- специалистам и руководителям организаций культуры, подведомственных органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, и их заместителям, руководителям структурных подразделений указанных организаций и их заместителям.

- право на возмещение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют также педагогические работники, руководители государственных образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных образовательных организаций и их заместители, руководители структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместители, вышедшие на пенсию, при усло-

вии, если общий стаж работы в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее десяти лет и пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в вышеуказанных учреждениях.

Разъясняя, что в соответствии п. 2.3 Положения о порядке и условиях предоставления социальных гарантий на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в РСО-Алания, утвержденного Постановлением Правительства РСО-Алания от 29.03.2016 г. № 107 «О порядке и условиях предоставления социальных гарантий на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в РСО-Алания», назначение социальных гарантий производится с момента письменного обращения гражданина с представлением всех необходимых документов, то есть носит заявительный характер. При наличии у заявителя права на получение социальных гарантий по нескольким основаниям социальные гарантии предоставляются по одному основанию по выбору заявителя.

Подробная информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим законом размещена в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (support@101.pfr.gov.ru).

Т. ДЕДЕГКАЕВ,
прокурор Алагирского района,
старший советник юстиции.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АЛАГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 934

от 22 мая 2023 г.

г. Алагир

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением администрации местного самоуправления Алагирского района от 17 октября 2018 г. № 1210 (в ред. от 22.09.2022 г. № 1077)

В целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 2 ч.1 ст.6 и п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), абзацем 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», администрация местного самоуправления Алагирского муниципального района РСО-Алания постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением АМС Алагирского района РСО-Алания от 17.10.2018 г. № 1210 (в ред. от 22.09.2022 г. № 1077).

2. Пункт 2.4.6. указанного в п.1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Р. ГОЗЮМОВ,

и.о. главы администрации местного самоуправления Алагирского муниципального района.

Приложение к постановлению

АМСУ Алагирского муниципального района от 22 мая 2023 г. № 934

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.4.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

• детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»);

• детям судей (п. 3 ст.19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

• детям сотрудников Следственного комитета (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»);

В первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются:

• детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

• детям, указанным в ч. 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

• детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

• детям, указанным в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 СК РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АЛАГИРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
АЛАГИРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 14/7

19 мая 2023 г.

г. Алагир

О досрочном прекращении полномочий депутата

Рассмотрев заявление депутата Собрании представителей муниципального образования Алагирского городского поселения VI созыва Илаева С.Э. от 18.05.2023 г. о досрочном прекращении полномочий депутата и руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Алагирского городского поселения Алагирского района РСО-Алания, принятого решением Собрании представителей №29/7 от 27.01.2023 г., Собрании представителей Алагирского городского поселения решает:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Собрании представителей муни-

ципального образования Алагирского городского поселения седьмого созыва Илаева С.Э. с 19 мая 2023 года, в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Алагирского района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Алагирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: www.алаг-ир.pfr.

Х. ФАРДЗИНОВ,
глава Алагирского
городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 210-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденного АМСУ Алагирского района РСО-Алания от 28.09.2022 г. № 1091:

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) районной администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушении срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в п. 5.3.6. гл. V настоящего административного регламента;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.2.1. в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) на многофункциональные центры может быть возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.1.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ -АЛНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 г.

№ 268

г. Алагир

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

организаций, предусмотренной п.5.3.4. гл. V настоящего административного регламента или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; В указанном случае досу-

дебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. 1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта РФ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа муниципальной услуги, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл.

V настоящего административного регламента, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством РФ.

5.2.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 1.1. гл. V настоящего административного регламента не применяются.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами гражданско-правовых отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган.

5.2.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента.

5.3.3.1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента их работников. Заявителем могут быть представле-

ны документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. В целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации функций, установленных настоящей статьей, уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством РФ.

5.3.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.4.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено НПА РФ, НПА субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.5. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.5. настоящего административного регламента даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы АМСУ Алагирского муниципального района Р.Ч. Гозюмова.

Глава АМС Алагирского муниципального района Г. ГАГИЕВ.

Статья 1. Основные характеристики бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Цейского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 560,0 тыс. рублей с учетом средств, получаемых из республиканского и районного бюджетов по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 6,0 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета поселения в сумме 560,0 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Цейского сельского поселения на 2024 год и на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 560,0 тыс. рублей с учетом средств, получаемых из республиканского и районного бюджетов по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 6,0 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 560,0 тыс. рублей с учетом средств получаемых из республиканского и районного бюджетов по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 6,0 тыс. рублей; общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 560,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14,0 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 560,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 28,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, прогнозируемый дефицит бюджета поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. Доходы бюджета Цейского

СХОД ГРАЖДАН ЦЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛНИЯ РЕШЕНИЕ

от 27. 12. 2022 года

№ 7

с. Цей

О БЮДЖЕТЕ ЦЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Установить, что приоритетными расходами бюджета поселения являются расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

социальное обеспечение населения;

оплату коммунальных услуг и услуг связи;

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных служащих и работников казенных учреждений

Органы местного самоуправления поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы;

Статья 5. Источники финансирования дефицита бюджета поселения в 2023 году

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6. Управление муниципальным долгом

1. Установить: верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.

рублей, в т.ч по муниципальным гарантиям в валюте РФ в сумме 0,0 тыс.руб;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в т.ч по муниципальным гарантиям в валюте РФ в сумме 0,0 тыс.руб;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в т.ч по муниципальным гарантиям в валюте РФ в сумме 0,0 тыс.руб.

2) программу муниципальных внутренних заимствований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) программу муниципальных гарантий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения в 2023 году

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства

бюджета поселения и (или) предусматривающих переисчисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством РФ;

изменение бюджетной классификации расходов бюджетов;

2. Установить, что остатки средств бюджета поселения на 1 января 2023 года в размере не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета поселения текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета РСО-Алания бюджету поселения в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в республиканский бюджет РСО - Алания в течение первых 10 рабочих дней 2023 года.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и начинает действовать с 1 января 2023 года.

Глава Цейского сельского поселения А. ГОГАЕВ.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте АМС Алагирского района по адресу: ала-ир.рф

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 210-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация местного самоуправления Алагирского района РСО-Алания постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений и разрешение на строительство объекта капитального строительства) в связи с продлением срока действия такого разрешения», утвержденный постановлением АМСУ Алагирского района РСО-Алания от 28.09.2022 г. № 1090:

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) районной администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в п. 5.3.6. гл. V настоящего административного регламента;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.2.1. в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) на многофункциональные центры может быть возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.1.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛАГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 269

от 27 февраля 2023 г.

г. Алагир

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений и разрешение на строительство объекта капитального строительства) в связи с продлением срока действия такого разрешения»

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренной п.5.3.4. гл. V настоящего административного регламента или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной п.5.3.4. гл. V настоящего административного регламента уведо-

ляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном п. 5.1.2.1. настоящего административного регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. 1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должност-

ных лиц государственных внебюджетных фондов РФ, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством РФ.

5.2.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 1.1. гл. V настоящего административного регламента не применяются.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством РФ, в антимонопольный орган.

5.2.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента.

5.3.3.1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента

их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. В целях повышения территориальной доступности муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации функций, установленных настоящей статьёй, уполномоченный многофункциональный центр вправе привлекать иные организации. Случаи и порядок привлечения указанных организаций, порядок их взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром, перечень функций, к реализации которых привлекается организация, а также требования к указанным организациям устанавливаются правилами организации деятельности уполномоченных многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством РФ.

5.3.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

5.4.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

5.4.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.4. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.5. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной п. 5.3.4. гл. V настоящего административного регламента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.5. настоящего административного регламента даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы АМСУ Алагирского муниципального района Р. Гозумова.

Г. ГАГИЕВ

глава администрации
местного самоуправления
Алагирского муниципального района.

Администрация Алагирского района принимает заявления на предоставление земельных участков, предназначенных для передачи в аренду физическим лицам:

- 1) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0220120:163, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с. В.Бираганг, ул.Партизанская, участок № 36/1;
- 2) Для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0690101:25, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с.Слас, участок № 12;
- 3) Для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0690101:26, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с.Слас, участок № 5;

АРЕНДА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

- 4) Для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1768 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0240141:133, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с. Дзуарикау, ул. Полевая, участок № 2 «Д».
- 5) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 10000 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0210110:349, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с. Суадаг, ул. Садовая, участок № 18;
- 6) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 10000 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0210110:348, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район,

с.Суадаг, ул.Садовая, участок № 16;

7) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 2016 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0000000:3227, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, п. В.Фиагдон, участок № 364;

8) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 4891 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0490101:188, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с. В.Цей, участок № 235 «а»;

9) Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, площадью 1001 кв.м, с кадастровым номером 15:07:0590101:133, по ад-

ресу: РСО-Алания, Алагирский район, с.Урсдон, участок № 32.

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления в письменном виде принимаются в течение 30 календарных дней с даты опубликования, по адресу: РСО-Алания, г. Алагир, ул. Кодоева, 45.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка и за справками обращаться в управление по земельным отношениям, собственности и сельскому хозяйству АМС Алагирского района, по адресу: г. Алагир, ул. Кодоева, 45, тел. 8 (86731) 3-38-31, с 9 до 13 часов.

СЕГОДНЯ – ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

ИННОВАЦИИ ДЛЯ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ

Одна из важнейших задач в социальном обслуживании населения района – поддержание активного долголетия и здоровья получателей пожилых граждан и инвалидов, получающих услуги. О мероприятиях, проводимых отделениями социальной реабилитации инвалидов и социального обслуживания пожилых граждан, рассказывает заместитель руководителя ГБУ «КЦСОН Алагирского района» Аслан МАКЕЕВ.



– Граждане, не первый год являющиеся получателями социальных услуг, хорошо знакомы с мероприятиями, цель которых – поддержание их здоровья и интереса к жизни, окружающему миру. Например, технология «виртуальный туризм» используется при проведении культурно-просветительских и досуговых мероприятий в рамках полустационарного социального обслуживания. Группы получателей услуг побывали в Аланском Богоявленском женском монастыре и других достопримечательных местах.

Популярностью пользуется технология «скандинавская ходьба», способствующая общему оздоровлению организма пожилых граждан. По сути, они осваивают новые способы оздоровления. Технология основана на продуктивной тренировке разных групп мышц в сочетании с другими способами оздоровления. Кроме того, проводится профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы, нарушений осанки, заболеваний дыхательной системы, повышается общая выносливость, достигается более длительная ремиссия болезней опорно-двигательного аппарата.

В работу отделений внедрены и инновационные технологии. Получатели социальных услуг просматривают кинокартины, близкие им по духу, после чего коллективно обсуждают фильм. Технология называется «кинотерапия». Примечательно, что на просмотр фильма людей организованно привозят и развозят по домам по окончании сеанса.

Еще одна инновационная технология – «фитнес». Ее работа заключается в участии получателей социальных услуг в тренировочных программах физической направленности под руководством тренера. Люди не просто занимаются своим здоровьем, но и впоследствии совместно обсуждают полученные эмоции. Занятия проводятся в Алагире, в фитнес-зале, оборудованном современными тренажерами.

Хочу отметить, что желающим побывать в турпоходе, посмотреть любимый фильм или фильм-новинку, позаниматься на тренажерах достаточно много. Нашим учреждением делается все для того, чтобы граждане старшего поколения жили долго и благополучно, не теряя интереса к жизни и чтобы каждый день дарил им радость общения.

Работа ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Алагирского района» столь многогранна, что описать ее в одной газетной статье невозможно. У каждого подразделения свои цели и задачи, но всех специалистов объединяет любовь к своей профессии и бескорыстная забота о людях, которые нуждаются в их помощи. И, только ближе познакомившись с работой каждого отделения, понимаешь, что социальным работником можно быть только по призванию.

Отделение социальной помощи пожилым гражданам. При этом подразделении созданы 3 мобильных службы, каждая из которых работает над повышением качества жизни людей. О работе сотрудников рассказала заведующий отделением Фатима ТАСОЕВА.

– **Фатима Казбековна, жителям Алагира и равнинных селений легче стать получателем социальных услуг. А что делать тем, кто живет в высокогорных и отдаленных от центра населенных пунктах?**

– Жители малонаселенных и находящихся на большом расстоянии от Алагира поселений не обделены нашими услугами. Они получают все необходимые им социально-бытовые, социально-правовые, социально-психологические, информационные, срочные и иные услуги. То есть люди максимально приближены к городской среде благодаря нашей мобильной социальной службе. Бригада сотрудников осуществляет плановые и внеплановые выезды. При поступлении особенно тревожных сигналов от пожилых людей, соседей, представителей общественных организаций могут быть организованы экстренные внеплановые выезды мобильной службы.

– **Насколько эффективны выезды на места?**

– Люди приходят на прием по самым разным вопросам. Поэтому в составе мобильной бригады юрист, психолог и другие специалисты, чтобы консультация или помощь была оказана в максимальном объеме и была полезна

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ



обратившемуся человеку. Одновременно проводится мониторинг жизненных условий людей. С начала года бригады побывали практически во всех поселениях района, людям оказано около 980 услуг.

– **Важной частью национальной проекта «Демография» является федеральный проект «Старшее поколение». Какая работа проводится для укрепления здоровья и увеличения периода активного долголетия пожилых граждан?**

– Эти вопросы возложены на нашу вторую мобильную службу. Перечень услуг достаточно велик. С начала текущего года их получили 232 человека – жители Алагира и сельских поселений. Пожилые граждане проходят диспансеризацию: сдают анализы, обследуются у терапевта, кардиолога и других специалистов, проходят флюорографию. И все это на нашем транспорте, в сопровождении наших сотрудников и на абсолютно бесплатной основе.

Одна из наиболее востребованных услуг – доставка лекарственных препаратов льготной категории граждан. Нетрудно понять,

как важно для пожилого одинокого человека вовремя получить лекарство. С начала текущего года этой услугой воспользовались 282 человека на бесплатной основе. Отмечу, что эти меры направлены на продолжительность здоровой жизни старшего поколения.

– **В вашем отделении сравнительно недавно начала действовать еще одна выездная мобильная бригада. Расскажите о ее задачах.**

– Бригада «Помогаем СВОим» создана в соответствии с приказом руководителя нашего учреждения Аслана Бутаева с целью системного оказания помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей. На каждую семью составлен социальный паспорт, со всеми семьями заключены договоры о бесплатном обслуживании. Сотрудники отделения разрабатывают индивидуальные программы в соответствии с выбранными получателями социальными услугами. Чаще всего в семьях возникают вопросы, касающиеся ЖКХ и социальных выплат. Если необходима юридическая помощь, мы привлекаем к сотрудничеству юридиче-

ское агентство «Скифы». Еще члены семей мобилизованных могут получить бесплатные путевки в Республиканский геронтологический центр, санатории «Сосновая роща» и «Осетия».

– **Фатима Казбековна, работа отделения сложная и разноплановая. Какие качества необходимы вашим сотрудникам?**

– Прежде всего это личная ответственность за работу, от которой зависит качество жизни получателей социальных услуг. Добросовестность. Компетентность. Отзывчивость. И я могу уверенно сказать, что сотрудники отдела – Людмила Купеева, Агунда Дзгоева, Фатима Даева, Светлана Гагаева, Мадина Атаева обладают всеми этими качествами. Кто-то уже опытный работник, кто-то в начале пути, но всех объединяет любовь к своему делу. А это уже гарантия того, что получатели социальных услуг под надежной защитой настоящих профессионалов.

На снимке: сотрудники отделения помощи пожилым гражданам Ф. Даева, Л. Купеева, Ф. Тасоева, М. Атаева, С. Гагаева, А. Дзгоева.

НА РАБОТУ – С УДОВОЛЬСТВИЕМ

Люди по-разному приходят в профессию. Одни мечтали о ней с детства, другие пришли по случайному стечению обстоятельств, да так и остались. А бывает и так, что профессия сама выбирает человека.

Фатима Циноева по образованию экономист. В 70-е годы экономический факультет был наиболее престижным в СОГУ, поступить на него было очень не просто. Но одна из лучших молодых работниц Алагирского завода сопротивления получила направление от предприятия. С дипломом экономиста Фатима вернулась на завод, работала в плановом отделе, затем в отделе труда, обслуживала несколько цехов. Набралась опыта, заслужила уважение в коллективе. Но в период перестройки предприятие оказалось на грани закрытия, многие специалисты сменили место работы.

Фатиму Циноеву как опытного и знающего специалиста порекомендовали в финансовое управление районной администрации. А через десять лет в ее трудовой книжке появилась первая запись о работе в сфере социальной защиты населения. Сегодня Фатима Владимировна – заведующая отделением социального обслуживания на дому № 4 ГБУ «КЦСОН Алагирского района». Весь ее опыт работы с людьми, умение организовывать работу подчиненных, добиваться слаженности в решении текущих вопросов оказались как нельзя кстати. Ведь социальный работник по долгу службы приходит на помощь человеку одинокому, беспомощному, нуждающемуся в человеческом тепле и участии, а это не каждый сможет. А у Фатимы Циноевой настраивать сотрудников на эффективную работу получается отлично.



В отделении, которым заведует Фатима Владимировна, одиннадцать социальных работников и один специалист. Всех объединяет желание и умение выполнять свою работу исключительно добросовестно. Рабочие журналы соцработников расписаны по минутам. За день нужно успеть сопроводить в поликлинику, закупить продукты или предметы личной гигиены, постирать, приготовить обед, оплатить коммунальные услуги... При этом соцработнику нужны не только физические силы, но и старательность, стремление принести радость человеку, которого он обслуживает. И еще выкроить минутку на душевную беседу с одиноким человеком, для которого очень важно общение со своим соцработником.

– За годы работы в социальной сфере я убедилась, что здесь остаются только неравнодушные, добрые, сердечные люди, – сказала Фатима Владимировна. – Без этих качеств невозможно выдерживать колоссальную нагрузку, ко-

торая ложится на соцработника. Много лет отдали этой тяжелой, но любимой работе Чобахан Тезиева, Раиса Цгоева, Любовь Рыбасова, Зарема Хестанова, Изета Хабалаева. Сейчас они на заслуженном отдыхе, но в свое время для всех они были примером ответственного отношения к своему делу. Сегодня о получателях социальных услуг заботятся Залина Бичегкуева, Оксана Сербина, Рита Халлаева, Анета Амбалова, Алла Габисова. Относительно новые, но старательные сотрудники – Инга Плиева, Мадина Таболова, Галина Кайтова. Я абсолютно уверена в ответственном отношении к получателям соцслужб своих соцработников и специалиста Виктории Мирзоян.

Бытует мнение, что человек счастлив, если утром с удовольствием идет на работу. Фатима Циноева относится к этой категории людей. С самого начала работы в социальном учреждении ей удалось создать в своем отделении атмосферу доброжелательности и ответственности, поэтому не только она, но и ее коллеги приходят на работу с удовольствием.

– О Фатиме Владимировне можно сказать, что она нашла свое призвание в социальной сфере, – сказала заместитель директора ГБУ «КЦСОН» Альбина Бритаева. – Даже в небольшом коллективе многое зависит от руководителя. Фатима Владимировна требовательна к себе и подчиненным, она хороший организатор, всегда готова помочь коллегам словом и делом. Поэтому отделение № 4 – одно из лучших в нашем учреждении.

Страницу подготовили
Т. БАЙБАРОВА
и А. ЗАНГИЕВ (фото)

ВНИМАНИЕ – КАЖДОЙ СЕМЬЕ

В специальной военной операции вместе с сотнями россиян участвуют и бойцы из Алагирского района. Задача социальных учреждений – оказать всемерное содействие семьям участников СВО.

– В настоящее время в районе 97 мобилизованных граждан, 52 добровольца и контрактника, – рассказала заведующая отделением дневного пребывания Оксана Бугулова. – Большинство участников СВО имеют несовершеннолетних детей. В общей сложности их 113. Нашим отделением взято на обслуживание 50 семей, в которых есть дети. На каждую семью оформлен социальный паспорт. Если кому-то нужна консультация или помощь в сборе документов, наши сотрудники оказывают содействие.

На сегодняшний день трем детям из семей участников СВО предоставлены путевки в санаторий «Звездочка-ЮГ», еще двое детей получили путевки в санаторий «Премьера». Оба детских учреждения находятся в Анапе.

В мероприятии, посвященном Дню защиты детей, участвовали 34 ребенка мобилизованных. Интересной была поездка в Русский драматический и Осетинский театры во Владикавказе, где более двадцати ребят посмотрели спектакли «Волшебная лампа Аладдина» и «Бременские музыканты». Дети мобилизованных участвуют также в мероприятиях, проводимых в нашем центре.

Существенной помощью для отдельных семей участников СВО являются горячие обеды, бесплатным питанием обеспечены три семьи.

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ

ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ ФЛЕШМОБ КО ДНЮ РОССИИ

ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ ФЛЕШМОБ КО ДНЮ РОССИИ

РОСКУЛЬТПРОЕКТ
Культура для школьников

Всероссийская акция

Для вас, школьники!

08-12 ИЮНЯ

Публикуйте свои работы в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #РОССИЯКДШ

3 июля объявление победителей

ПОДРОБНОСТИ НА ПОРТАЛЕ КУЛЬТУРАДЛЯШКОЛЬНИКОВ.РФ

С 8 по 12 июня в рамках межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» пройдет Танцевальный флешмоб ко Дню России. Школьники со всей страны могут принять участие в танцевальном флешмобе, приуроченном к одному из главных праздников в стране.

Для этого необходимо записать на видео свой танец на песню Сергея Паради «Моя Россия, моя страна», сделать пост, опубликовав его

на своей странице (или родителя, педагога, учреждения) в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #Россиякдш, указав регион, имя/фамилию, название коллектива или учреждения. Экспертная комиссия выберет 20 лучших работ, которые войдут в общий видеоролик и будут опубликованы на портале: <https://культурадляшкольников.рф/>.

Пресс-служба Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ. ОБЪЯВЛЕНИЯ. РЕКЛАМА

Милую мамочку Надежду Михайловну РЕШЕТОВУ поздравляем с юбилеем!
Сегодня праздник у тебя –
Твой любимый юбилей!
Мы любим, мамочка, тебя,
Желаем счастья и терпенья!
Еще хотим мы пожелать
Любви, улыбок, поздравлений,
Тебя мы будем обнимать,
Душа поет в твой день рождения!
Пусть тебе везет всегда,
Пусть в доме каждый день – веселье!
Мы любим, мамочка, тебя!
Одна у нас ты! С днем рождения!



Семья.

Дорогую, любимую бабулечку Надежду Михайловну РЕШЕТОВУ поздравляем с юбилеем!
Серебро на волосах – это не беда.
Бабушка, душою ты вечно молода.



Нежный взгляд и добрый нрав – это о тебе,
Счастья и любви желаем мы тебе.
Пусть болезни не тревожат,
Будет крепким сон,
И событий позитивных будет миллион.
Принесут тебе удачу цифры семь и пять,
И захочется, как в детстве, петь и танцевать!
Любимые внуки.

ЭлиКам
ОКНА и ДВЕРИ из пластика
РАССРОЧКА – 0%
ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО
КРЕДИТ – ОТП-банк
☎ 8-928-070-94-77.



Фирма «ТИТАН»
ОКНА и ДВЕРИ
из пластика – ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ,
БЕЗ СВИНЦА. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА.
☎ 8-919-429-43-43, 8-909-474-43-43.

ФИРМА «МЕГА»: пластиковые
ОКНА, ДВЕРИ и ОТКОСЫ.
На каждое 2-е окно москитная сетка
в подарок. Качественно.
☎ 8-918-701-81-22, 8-989-130-98-23.

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ
на МАЗ-лесовоз, с прицепом и
манипулятором для перевозки леса.
☎ 8-918-834-99-47.

ПРОКАТ ПАЛАТОК от 100 до 500 мест.
Новые белые, синие и обычные тенты.
ПРОКАТ АВТОХОЛОДИЛЬНИКА.
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.
☎ 8-928-864-53-51, 8-929-863-11-45.

ПРОКАТ ПАЛАТОК
на 100 – 500 мест.
Обр-ся: ул. Лесная, 8.
☎ 8-988-831-57-21, 8-928-686-97-16.

БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ КРУГЛОСУТОЧНО,
ВОЗМОЖНО УКОЛОМ. ОДЕЖДА, КАТАФАЛК, ОРКЕСТР,
ДУДУК. КИРПИЧ, ПЛИТЫ. ГРОБЫ, НАКИДКИ, ВЕНКИ.
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО. ПЕРЕВОЗКА ТЕЛА УМЕРШЕГО.
Возможна оплата после похорон. Обр-ся: г. Алагир,
ул. Ч. Басиевой, магазин «Стекляшка». ☎ 8-928-933-42-32.

К СВЕДЕНИЮ

Администрация местного самоуправления Алагирского района извещает:
пункт № 8 информационного сообщения, опубликованного в районной газете «Заря» от 6 июня 2023 г. № 61, читать в следующей редакции: «Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках, с кадастровым номером 15:07:0200107:136, площадью 3000 кв.м, по адресу: РСО-Алания, Алагирский район, с. Н. Бирагзанг, участок № 109/1».

СТРОИМ ДОМА
ПОД КЛЮЧ
СВОЯ ТЕХНИКА,
СВОЙ МАТЕРИАЛ.
Навесы из лексана,
“водопады”,
декоративный “короед”.
Ломаем старые строения,
вывозим мусор.
☎ 8-928-480-68-89,
Самир.

УСЛУГИ:

НАКРЫВАЕМ КРЫШИ. КЛАДКА БЛОКАМИ. БЕТОННЫЕ РАБОТЫ. ПОДШИВКА, утепление и УСТАНОВКА ПОТОЛКОВ. РЕМОНТ и УСТАНОВКА ВЫТЯЖНЫХ ТРУБ от колонок и котлов. СНИМАЕМ СТАРЫЙ АСФАЛЬТ, погрузка и вывоз.
☎ 8-928-072-45-20.

СПИЛИВАЕМ ДЕРЕВЬЯ любой сложности, в любом месте.
☎ 8-918-706-99-60.

ПРОДАЮТСЯ:

ДОМ со всеми удобствами в с. Нижний Бирагзанг.
Цена – при осмотре.
☎ 8-925-856-98-60.

КОЗЬЕ МОЛОКО – 100 руб/л,
ЯЙЦА домашние – 80 руб/десяток,
ИНДОУТКИ.
☎ 8-905-489-61-66.

Семья Цихиевых благодарит соседей, родственников, друзей и знакомых, всех, кто разделил с ней боль утраты дорогого Цихиева Казбека (Капо) Измаиловича.



Пусть в ваших домах царят мир и благополучие, пусть ваши близкие будут здоровы и счастливы.
Извещаем, что годовщина светлой памяти Казбека состоится в субботу, 10 июня, по адресу: ул. Дзержинского, 179.

Коллектив СОШ № 4 г. Алагира выражает глубокое соболезнование учителю Звиаду Шалвовичу Ломидзе по поводу кончины матери

ТУСИАШВИЛИ
Нино Исаковны

ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЕ

15 ИЮНЯ 2023 ГОДА «РОССЕТИ СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ» ПРОВЕДУТ «ДЕНЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ»

Энергетики уже не первый год ежемесячно (каждый второй четверг месяца) проводят мероприятие «День потребителя» на всей территории СКФО.

«День потребителя» направлен на получение обратной связи от потребителей, а также решение актуальных вопросов абонентов, которые входят в зону ответственности энергетиков группы «Россети Северный Кавказ».

Участники мероприятия в формате личного общения с руководством компании и ее подразделений получат консультации, разъяснения, а также оперативное решение возникших вопросов, касающихся технологического присоединения к сетям; передачи, отключения и коммерческого учета электрической энергии; технического обслуживания электросетевых объектов; энергосбытовой деятельности;

дополнительных услуг или иных запросов деятельности компании.

Стать участником может каждый потребитель. Записаться на «День потребителя» можно:

- в любом офисе обслуживания компании «Россети Северный Кавказ» (пункте по работе с потребителями на базе районных электрических сетей или в Центре обслуживания потребителей);

- по телефону единого телефона горячей линии Группы «Россети»: 8-800-220-0-220;

- через интернет-приемную генерального директора или интерактивный сервис «День потребителя, запись на прием» на корпоративном сайте Россети Северный Кавказ (www.rossetisk.ru).

Будем рады вас видеть!

Пресс-служба филиала «Россети Северный Кавказ» – «Севкавказэнерго»

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР ИНФОРМИРУЕТ

МОНИТОРИНГ КАРАНТИННОГО ФИТОСАНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ

В мае 2023 года Северо-Кавказским межрегиональным управлением РСХН в рамках мониторинга карантинного фитосанитарного состояния территории РСО-Алания проводились обследования теплиц в Пригородном районе. В двух теплицах по выращиванию томатов и огурцов установлены феромонные ловушки на общей площади более 3000 кв. м. Установка ловушек клевого типа «Пластина» позволяет оценить фитосанитарное состояние участка и выявить наличие карантинных вредителей, таких как трипс Пальми (Thrips palmi), табачная белокрылка (Bemisia tabaci), томатный листовой минер (Liriomyza sativae), южноамериканский листовой минер (Liriomyza huidobrensis).

Кроме того, уже размещены фе-

ромонные ловушки на общей площади более 300 га на восточную плодородку (Grapholita molesta), американскую белую бабочку (Hyphantria cunea) на территории СП Гизель, Зильга и Эльхотово, а также в черте г. Владикавказа. Помимо этого в пунктах пропуска В. Ларс и Н. Зарамаг установлены первые 40 из 185 запланированных на этот год феромонных ловушек для обследования общей площади более 100 га. Установка ловушек в этих районах необходима, так как имеется угроза проникновения ранее не встречавшихся в РФ карантинных объектов на территорию республики с поступающими грузами.

Северо-Кавказское управление Россельхознадзора.

Использование материалов и клише допускается только с письменного разрешения редакции. При перепечатке ссылка на «Зарю» обязательна. Редакция не вступает в переписку с авторами. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Газета набрана и сверстана в компьютерном цехе редакции, вёрстка – Валерий Козырев, Фатима Мамиева. Корректор – Эмма Лолаева.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АМСУ Алагирского района РСО-Алания (363240 РСО - Алания, г. Алагир, ул. Кодоева, 45).

Главный редактор
Д.Е. СУАНОВА

Газета зарегистрирована 15 ноября 2012 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РСО-Алания, регистрационный номер ПИ № ТУ 15-00080.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

главный редактор – 3-29-72
ответственный секретарь и отдел экономики – 3-59-75
отдел социальных проблем и писем – 3-20-44
главный бухгалтер – 3-14-64.



Отпечатано в АО «Осетия-Полиграфсервис»: г. Владикавказ, пр. Коста, 11.

Подписано в печать в 16-40 (по графику – 17-00).

Индекс – П6179. Печать офсетная. Объем – 1 п. л. Тираж – 2603 экз.

Заказ № 663

Газета выходит во вторник, четверг, субботу на русском и осетинском языках. Цена свободная.

Адрес редакции и издателя: 363240, РСО-А, г. Алагир, ул. Сталина, 72.
E-mail: gazeta_zaria@mail.ru
сайт: zarya15.ru